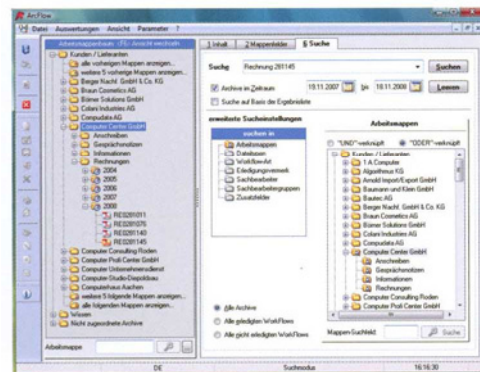


Einfache digitale Ablage von Dokumenten mit ArcFlow

Das Dokumentenmanagement-System (DMS) ArcFlow macht wichtige Informationen im Unternehmen schnell und einfach verfügbar. Es sorgt für eine strukturierte Ablage aller Dokumente einschliesslich E-Mails, eine revisionssichere Archivierung und für Transparenz in den Geschäftsprozessen, indem es Dokumente direkt mit Arbeitsvorgängen (Workflows) verknüpft. ArcFlow führt bei

allen Dokumenten eine automatische Texterkennung durch. Eine manuelle Beschlagwortung ist nicht erforderlich – aber möglich, wenn der Datei zusätzlich eigene Begriffe zugeordnet werden sollen, die nicht im Dokument enthalten sind. Charakteristisch für ArcFlow sind



Die Suche nach Dokumenten gestaltet sich mit ArcFlow besonders schnell und einfach, vergleichbar mit einer Internetsuchmaschine.

die einfache Installation sowie die intuitive Bedienung. Das gesamte System lässt sich innerhalb eines halben Tages komplett in eine bestehende IT-Infrastruktur integrieren. Durch die übersichtliche und intuitive Anwenderoberfläche sind alle Anwender in der Regel bereits nach einem halben Tag mit dem System vertraut. www.arcflow.de